

Regulamin

Ośrodka dziennego rehabilitacji mowy i słuchu

ProMed Sp. z o.o.

§ 1

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka Dziennego Rehabilitacji Słuchu i Mowy jest rehabilitacja dzieci i dorosłych z zaburzeniami słuchu i mowy, którzy zostali skierowani na rehabilitację słuchu i mowy przez specjalistę. Rehabilitacja jest też dedykowana dla osób, które wymagają jej ze względu na wszczep implantu ślimakowego, używanie aparatu słuchowego lub systemu FM oraz innych rozwiązań technicznych poprawiających słyszenie.
2. Zakres realizowanych świadczeń rehabilitacyjnych obejmuje ćwiczenia:
 - a) oddechowe,
 - b) fonacyjne,
 - c) słuchowe,
 - d) emisji głosu,
 - e) usprawniających narządy artykulacyjne,
 - f) artykulacyjne,
 - g) logorytmiczne,
 - h) stymulujące rozwój psychomotoryczny,
 - i) rozwijające percepcję oraz analizę i syntezę wzrokową,
 - j) ćwiczenia myślenia, koncentracji oraz pamięć.
3. W ośrodku każdy pacjent prowadzony jest na podstawie indywidualnego programu terapii rozwijającego kompetencje językowe i komunikacyjne, który przygotowany jest na podstawie wielospecjalistycznej diagnozy: surdopedagog, psycholog, logopeda.
4. Dobór metod terapii uzależniony jest od wieku pacjenta, momentu w którym wystąpiło uszkodzenie słuchu, poziomu kompetencji komunikacyjnych i językowych oraz potencjału funkcjonowania intelektualnego osoby rehabilitowanej. Metody rehabilitacji słuchu i mowy u pacjenta ustala wielospecjalistyczny zespół terapeutyczny Ośrodka (w skład którego wejść może surdopedagog, psycholog, logopeda, protetyk słuchu) kierując się kryteriami:
 - a) ze względu na czas wystąpienia uszkodzenia słuchu
 - b) ze względu na stopień uszkodzenia słuchu.

§ 2

Ponadto ogólne zasady prowadzenia rehabilitacji słuchu i mowy zawierają:

1. Dobrowolność - nie można przymuszać dziecka ani dorosłego do uczestnictwa w zajęciach oraz wykonywania określonych ćwiczeń i zabaw. Zasada dobrowolności nie oznacza całkowitego podporządkowania otoczenia potrzebom i oczekiwaniom dziecka przy pełnej swobodzie jego zachowania.
2. Atrakcyjność – stosowane są multimodalne oraz zgodne z nowoczesną psychologią i pedagogiką formy oraz metody pracy.
3. Łączenie ćwiczeń logopedycznych z ruchem; w procesie poznawania świata aktywność poznawcza jest ściśle związana z aktywnością fizyczno – ruchową.
4. Zajęcia dla dzieci prowadzone są w formie gier i zabaw.
5. Tworzona jest atmosfera sprzyjająca nawiązaniu dobrego kontaktu terapeutycznego oraz efektywnej pracy z pacjentem.
6. Powodzenie rehabilitacji słuchu i mowy zależy od:
 - a) stopnia uszkodzenia słuchu,
 - b) wieku, w którym nastąpiło uszkodzenie słuchu,
 - c) poziomu inteligencji osoby rehabilitowanej
 - d) środowiska, w tym postawy rodziny.

§ 2

Za prawidłową pracę odpowiedzialny jest koordynator Ośrodka.

§ 3

1. O przyjęciu na terapię do Ośrodka decyduje zespół diagnostyczny na podstawie skierowania, po zapoznaniu się ze stanem słuchu i mowy pacjenta oraz zakwalifikowaniu go do rehabilitacji mowy i słuchu.
2. Czas trwania rehabilitacji mowy i słuchu nie przekracza 120 dni w jednym roku kalendarzowym dla jednego ubezpieczonego w NFZ.
3. Całkowity czas rehabilitacji słuchu i mowy uzależniony jest od poziomu efektów terapii, tj. do momentu osiągnięcia takiego poziomu kompetencji językowych oraz komunikacyjnych, które

pozwołą na realizację podstawowych potrzeb i funkcji w środowisku życia, pracy, nauki oraz zamieszkania.

§ 4

Proces rehabilitacji w Ośrodku podzielony jest na etapy:

- a) Diagnoza funkcjonalna – zespół specjalistów.
- b) Konstruowanie programu rehabilitacji przez konsylium z uwzględnieniem momentu pojawienia się wady słuchu.
- c) Wdrożenie procesu rehabilitacji z uwzględnieniem podziału na zajęcia indywidualne i grupowe oraz wyznaczenie częstotliwości spotkań.
- d) Diagnoza kontrolna po 6 – 12 miesiącach terapii.
- e) Stałe monitorowanie efektów terapii przez konsylium specjalistów oraz – w zależności od postępów – modyfikacja metod, ćwiczeń oraz czasu trwania terapii w danej fazie rehabilitacji.

§ 5

Zasady kwalifikacji do rehabilitacji w Ośrodku oraz zasady prowadzenia list oczekujących:

1. Kwalifikacja do rehabilitacji w Ośrodku następuje na podstawie skierowania lekarza poradni specjalistycznej:
 - a) otolaryngologicznej,
 - b) otolaryngologii dziecięcej,
 - c) audiologicznej,
 - d) foniatrycznej.
2. Kwalifikacja do rehabilitacji w Ośrodku odbywa się na podstawie diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej przez konsylium (surdopedagog, psycholog, logopeda, protetyk słuchu) uwzględniającej jednostkę chorobową, wskazania medyczne, wiek pacjenta, poziom niedosłuchu, poziom kompetencji językowych i komunikacyjnych oraz ocenę potencjału intelektualnego.
3. Ośrodek udziela świadczeń medycznych pacjentom w trybie nagłym (pilnym) i trybie planowym; jako kontynuacja rozpoczętego leczenia oraz pacjentom rozpoczynającym leczenie po wpisaniu na listę oczekujących.

4. Na listę oczekujących wpisywani są pacjenci oczekujący na udzielenie świadczenia jeżeli świadczenia nie może być udzielone w dniu zgłoszenia. Wpisu na listę oczekujących dokonuje się w godzinach pracy ośrodka od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 18.00 na podstawie skierowania, z zastrzeżeniem pacjentów którzy na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie muszą przedstawiać skierowania. Pacjent w dniu zgłoszenia się do rejestracji Ośrodka oprócz skierowania powinien przedstawić dokument tożsamości pozwalający na weryfikację uprawnień do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Umieszczenie na liście oczekujących odbywa się zgodnie z określoną kategorią medyczną i według kolejności zgłoszeń. Planowany termin świadczenia oznaczony jest poprzez wskazanie daty: dzień, miesiąc i rok i godzinę planowanego przyjęcia. Pacjent otrzymuje pisemną informację o wyznaczonym terminie wykonania świadczenia.
6. W przypadku zmiany stanu zdrowia, wskazującej na potrzebę udzielenia świadczenia w terminie wcześniejszym niż pierwotnie ustalony, pacjent informuje Ośrodek, który odpowiedni koryguje termin udzielenia świadczenia i niezwłocznie informuje pacjenta o nowym terminie. Nowy termin powinien być uzgodniony z pacjentem.
7. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalanie terminu wynikającego z listy oczekujących, Ośrodek informuje o tym fakcie pacjenta podając nowy termin. Dotyczy to również przesunięcia terminu na okres wcześniejszy. Nowy termin powinien być uzgodniony z pacjentem.
8. Jeżeli pacjent odwołał wizytę, ponieważ w wyznaczonym terminie nie może się stawić z powodów osobistych, konieczności wykonania innych procedur medycznych lub choroby, Ośrodek dokona zmiany planowanego terminu udzielenia świadczenia. Pacjent ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Ośrodka w przypadku rezygnacji z zaplanowanego świadczenia.
9. W przypadku, kiedy pacjent nie stawi się w wyznaczonym terminie bez powiadomienia, zostaje skreślony z listy oczekujących na to świadczenia, chyba że uprawdopodobni, że niezgłoszenie się nastąpiło z powodu siły wyższej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator Ośrodka kierując się dobrem pacjenta, stosując zasady etyki zawodowej oraz przepisy prawa.

§ 7

Z treścią regulaminu jest zapoznany każdy nowoprzyjęty pacjent. Regulamin jest obowiązujący dla terapeutów realizujących świadczenia oraz dla pacjentów i ich opiekunów.